

Принят на Педагогическом
Совете
Протокол №4 от 02.09.21

Утвержден зав. МБДОУ детским садом
«Дюймовочка» Ивановой Е.И.

Приказ № от

ПОЛОЖЕНИЕ

об этике общения в родительских чатах в социальных сетях и
мессенджерах

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение «Об этике общения в родительских чатах, социальных сетях и мессенджерах» разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида «Дюймовочка» (далее МБДОУ детский сад «Дюймовочка») в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом МБДОУ детский сад «Дюймовочка».

1.2. Положение «Об этике общения в родительских чатах, социальных сетях и мессенджерах» (далее -Положение) является локальным нормативным актом, содержащим нормы, регулирующие отношения между МБДОУ детский сад «Дюймовочка» и родительской общественностью и действует в соответствии с Уставом и настоящим Положением.

1.3. Групповой родительский чат создается по инициативе педагогического коллектива МБДОУ детский сад «Дюймовочка», родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников для оперативной связи (получения информации от администрации и педагогов, решения организационных вопросов).

1.4. Настоящее Положение разработано в соответствии с ФЗ «О персональных данных» от 27.07.2006 N 152, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях» от 30.12.2001 N 195-ФЗ (ред. от 29.07.2018) (с изм. и доп., вступ. в силу с ФЗ (ред. от 29.07.2018) (с изм. и доп., вступ. в силу с 31.07.2018), Уголовным кодексом Российской Федерации» от 13.06.1996 N 63-ФЗ (ред. от 29.07.2018) (с изм. и доп., вступ. в силу с ФЗ (ред. от 03.07.2018).

2. Общение педагогов и родителей (законных представителей) выстраивается с соблюдением Правил общения.

2.1 При создании группового чата родителями (законными представителями) и сотрудниками МБДОУ детский сад «Дюймовочка» выбирается администратор чата, который будет контролировать и следить за порядком общения между родителями (законными представителями) и сотрудниками, вовремя устранять негативную и лишнюю информацию в чате.

2.2. В состав группового чата включаются только желающие родители (законные представители) воспитанников и сотрудники МБДОУ детский сад «Дюймовочка».

2.3. Прежде чем, включить родителя (законного представителя), сотрудника в групповой чат, администратор знакомит их с правилами поведения в группе чата (Приложение № 1).

2.4. Администратор чата должен напоминать о правилах чата. Администратор не может удалять членов чата по личным предпочтениям.

2.5. При выбытии воспитанника из МБДОУ детский сад «Дюймовочка» администратор удаляет родителя (законного представителя) из чата.

- 3.1. Родитель (законный представитель) воспитанника при общении обязан:
- 3.1.1. Соблюдать общие правила общения
 - 3.1.2. Представиться.
 - 3.1.3. Указать тему (вопрос) переписки/обращения.
 - 3.1.4. С целью обсуждения личной информации, касающейся лично его или его ребенка, писать своему оппоненту, лично, не перегружая общий чат.
 - 3.1.5. Не создавать конфликт между участниками чата.
- 4.1. Педагог при общении обязан:
- 4.1.1. Соблюдать общие правила общения
 - 4.1.2. Быть одинаково уважительным ко всем участникам чата, соблюдать субординацию со всеми участниками переписки в социальных сетях и чатах, не допуская неконструктивной критики и обращения на «ты».
 - 4.1.3. Указать тему (вопрос) своего обращения, при очередной публикации.
 - 4.1.4. При обсуждении важных вопросов в общих родительских чатах отслеживать сообщения не по теме. Мягко, но настойчиво возвращать родителей к изначальной теме разговора.
 - 4.1.5. Соблюдать нейтралитет: не вступать в спор и не занимать чью-либо сторону (ФЗ (ред. от 29.07.2018)).
 - 4.1.6. При назревании конфликта между участниками чата, призвать участников беседы не смешивать личное и деловое общение, прекратить обсуждение темы, если того требует ситуация, пригласить участников беседы на личную встречу.
 - 4.1.7. Отвечать на вопросы через социальные сети и в чате, обращаясь лично к автору вопроса.
 - 4.1.8. Расставить смысловые и эмоциональные акценты так, чтобы оппонент мог проследить смысловую нагрузку текста и получить ответы на свои вопросы.
 - 4.1.9. Следить за тем, чтобы обсуждение вопросов, которые могут негативно повлиять на репутацию МБДОУ детский сад «Дюймовочка», происходило только при личной встрече участников чата (родителей/законных представителей воспитанников) и в присутствии администрации МБДОУ детский сад «Дюймовочка».
- 4.2. Педагог не имеет права публиковать личную информацию (личные данные), касающуюся его воспитанников. Данная информация может быть опубликована и размещена в социальных сетях и чате только с письменного разрешения родителей или законных представителей ребенка (см. дополнение к Договору «Согласие родителей (законных представителей) на обработку его персональных данных и данных его ребёнка, посещающего МБДОУ детский сад «Дюймовочка»). Не соблюдение данного правила является нарушением закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных» (ред. от 29.07.2018).
- 4.3. Педагог несет личную ответственность за самостоятельно опубликованные фотографии, видео и информацию личного характера, в социальных сетях и посредством любого мессенджера, своих воспитанников, а также их родителей (законных представителей).
4. Заключительные положения.
- 4.1. В настоящее Положение по мере необходимости, выхода указаний, рекомендаций вышестоящих органов могут вноситься изменения и дополнения, которые принимаются Педагогическим советом, согласуются с учетом мнения родителей и утверждаются заведующим МБДОУ детский сад «Дюймовочка».
 - 4.2.Срок действия настоящего Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

Приложение № 1 Правила общения:

1. Общайтесь в социальных сетях и чатах так, как хотите, чтобы общались с Вами.
2. Соблюдайте деловой стиль при общении в переписке, четко и лаконично формулируя свое обращение.
3. Пишите только по делу.
4. Следите за временем, не пишите ранее 07:00, и позже 21:00.
5. Исключайте публикацию персональных данных других людей без их письменного согласия.
6. Откажитесь от репоста информации, которую нельзя распространять.
7. Отправляйте такие сообщения, которые готовы сказать человеку в глаза.
8. Избегайте оскорблений, нецензурной лексики.

Помните, что оскорбление, то есть унижение чести и достоинства другого лица, выраженное в неприличной форме, влечет за собой последствия, предусмотренные ст. 5.61 КоАП, ФЗ (ред. от 29.07.2018) (с изм. и доп., вступ. в силу с («Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях» от 30.12.2001 N 195-ФЗ (ред. от 29.07.2018) (с изм. и доп., вступ. в силу с ФЗ (ред. от 29.07.2018) (с изм. и доп., вступ. в силу с 31.07.2018)).

10. Исключите ложные обвинения в чей-либо адрес. Помните, за клевету и распространение заведомо неправдивой информации, применяется уголовная ответственность, предусмотренная статьей 128.1 УК («Уголовный кодекс Российской Федерации» от 13.06.1996 N 63-ФЗ (ред. от 29.07.2018) (с изм. и доп., вступ. в силу с ФЗ (ред. от 03.07.2018)).

11. Откажитесь от публикации личной информации (фотографий, личных данных), которая касается других участников чата. Данная информация может быть опубликована и размещена в социальной сети и чате только с разрешения тех, кто присутствует на фото или их законных представителей. Помните: не соблюдение данного правила несет риск нарушить закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных» (ред. от 29.07.2018).